



**Ordine**  
dei tecnici sanitari di radiologia medica e  
delle professioni sanitarie tecniche,  
della prevenzione e della riabilitazione  
**Potenza . Matera**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:

4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e

11.1.2018, n.3

C.F. 80008420764

Via della Tecnica, 18 Potenza

[potenzamatera@pec.tsrmt.org](mailto:potenzamatera@pec.tsrmt.org)

[www.ordinetsrmpstrppzmt.it](http://www.ordinetsrmpstrppzmt.it)

## **VERBALE n.6/2023 CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 11/03/2023**

Alle ore 10:22 del 11/03/2023, si riunisce il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei TSRM e delle PSTRP di Potenza e Matera mediante l'utilizzo della piattaforma Zoom, secondo quanto disposto dalla convocazione della Presidente (prot. 565/2023).

Sono presenti:

- Presidente Lovaglio Arcangela;
- Tesoriere Discepolo Laura;
- Segretario Grano Giuseppe;
  
- De Filpo Sergio;
- Leggiadro Francesco;
- Dell'Olio Elisabetta
- Zasa Antonietta Donata.

Sono presenti on line:

- Vice Presidente Magaldi Amalia;
- Durante Giuliana Caterina;
- Fedele Antonio Giovanni Andrea;

Sono assenti:

- Faruolo Marianna;
- Tancredi Teresa (ingresso alle 10:27);
- Piedilato Maria Emanuela (ingresso alle 10:22 uscita alle 10:45);

Il Segretario, Dott. Giuseppe Grano, verificato il numero dei consiglieri presenti dichiara aperta e valida la seduta di Consiglio Direttivo.

Si passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.:

- **Approvazione Verbale n. 5/2023;**
- **Valutazione Preventivo contratto sede ordine;**
- **Commissione giudicatrice Addetto stampa;**
- **Contributo CdA Ortottista ed assistente di oftalmologia;**
- **Contributo CdA Logopedista;**

- **Rinnovo piattaforma trasparenza;**
  - **Valutazione abbonamento gestionale per fatturazione elettronica;**
  - **Nuove iscrizioni;**
  - **Nuova iscrizione per trasferimento;**
  - **Nulla osta al trasferimento;**
  - **Varie ed eventuali.**
- **Approvazione Verbale n. 5/2023**  
Il Segretario, Dott. Giuseppe Grano, da lettura del Verbale di Consiglio Direttivo n.5/2023 con i relativi allegati. Chiede se vi sono interventi in merito.

Prende la parola il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea indicando che il verbale precedente non ricalca le parole da lui espresse, in quanto il suo intervento era molto più articolato di quello riportato nel verbale. Il Consigliere Fedele chiede chiarimenti rispetto al verbale 5/2023 sulla seguente frase della Presidente: “...*Propone inoltre di poter definire le deleghe a distanza di 1 anno.*” sottolineando che l’eventuale delega “*presuppone la forma scritta e la data certa*”. Chiede inoltre che i suoi interventi siano scritti nello stesso modo in cui vengono espressi.

La Presidente, Dott.ssa Arcangela Lovaglio, risponde puntualizzando che si parlava di gruppi di lavoro.

Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea ribadisce il suo pensiero esponendo la sua idea di “democratizzazione dell’Ordine”. Ribadisce inoltre che sul verbale è citata la parola “funzione” cosa che non è stata detta dall’avvocato Bamundo. Invita il Segretario a non semplificare sempre le cose e chiede una risposta, in forma scritta e datata, da parte della Presidente in merito a sua interrogazione inoltrata via PEC circa la pubblicazione dei verbali sul sito.

Il Segretario afferma che non vi è l’obbligo di pubblicazione dei verbali del Consiglio Direttivo, solo per le deliberazioni vi è obbligo di pubblicazione.

La Presidente risponde dicendo di non aver ben chiaro a cosa debba rispondere in quanto durante gli interventi gli interlocutori hanno parlato sovrapponendosi.

Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea ribadisce che il suo intervento non è “fedele” a quanto è stato riportato nel verbale.

La Presidente ribadisce ciò che è stato detto nel precedente Consiglio Direttivo rispetto alla definizione dei gruppi di lavoro e rispetto all’intervento dell’avvocato Bamundo.

Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea dice che è disposto ad aspettare i tempi del Segretario verbalizzante durante i suoi interventi per permettere di trascrivere quanto dice.

Interviene la consigliera Dott.ssa Durante Giuliana Caterina chiedendo di non approvare il verbale 5/2023.

Interviene il Segretario dicendo che le modifiche chieste non sono sostanziali rispetto alle deliberazioni effettuate e propone di approvare il verbale 5/2023 con delle modifiche.

Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea chiede di correggere ed integrare il terzultimo capoverso della terza pagina del verbale 5/2023:

*Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea, interviene sulla questione delle “deleghe” precisando che il riferimento normativo è rappresentato dalla Legge 3/2018 (Lorenzin). Suggestisce di non affidare delle “deleghe” ma di affidare dei “compiti”, ed avvalora la sua tesi esplicando le differenze tra le deleghe e compiti.*

come segue:

*Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea, interviene sulla questione delle “deleghe”. Afferma: “Il riferimento normativo è derivante dal principio di legalità formale e sostanziale. È la legge che attribuisce compiti e funzioni, il nostro riferimento normativo è rappresentato dalla Legge 3/2018 (Lorenzin). La legge 3/2018 attribuisce funzioni solo a 3 organi: il Presidente, il Vice Presidente e il Presidente del Collegio dei revisori dei conti. Gli altri non hanno poteri.”*

*Suggestisce inoltre di non affidare delle “deleghe” ma di affidare dei “compiti”, ed avvalora la sua tesi esplicando le differenze tra le deleghe e compiti.*

Inoltre chiede di emendare la frase detta dalla Dott.ssa Bamundo:

*Interviene la dott.ssa Bamundo Maria spiegando che affidando delle deleghe cambia l’assetto del Consiglio Direttivo, suggestisce di creare gruppi di lavoro o funzioni specifiche affidate ai singoli consiglieri*

Come segue:

*Interviene la dott.ssa Bamundo Maria spiegando che affidando delle deleghe cambia l’assetto del Consiglio Direttivo, suggestisce di creare gruppi di lavoro o compiti specifici affidati ai singoli consiglieri.*

Chiede contestualmente alla Presidente di precisare se ha intenzione di delegare ambiti e funzioni proprie.

La Presidente risponde che per ora non ha intenzione di delegare funzioni proprie e chiede di approvare il verbale 5/2023 con le modiche proposte.

La consigliera, Dott.ssa Piedilato Maria Emanuela, si astiene perché non ha avuto modo di ascoltare la discussione e contestualmente esce dalla riunione salutando i presenti.

Alle ore 10:45 con 11 voti favorevoli (assente Faruolo Marianna) ed 1 astenuto si approva il Verbale di Consiglio Direttivo n.5/2023.

- **Valutazione Preventivo contratto sede ordine**

Introduce l'argomento la Tesoriera, Dott.ssa Discepolo Laura, che chiede ai consiglieri se hanno letto i preventivi inviati via PEC. Suggestisce di valutare bene i servizi offerti rispetto alle esigenze dell'Ordine e chiede di posticipare la discussione sull'eventuale acquisto o la locazione presso altra sede ad un anno e non a sei mesi di distanza.

La Presidente afferma di essere in accordo con la Tesoriera.

La consigliera Dott.ssa Dell'Olio Elisabetta propone di sottoscrivere contratto solo per il servizio di segreteria e senza ufficio.

La Tesoriera ribadisce che secondo lei è necessario avere un ufficio per le attività dei gruppi di lavoro ed è necessario usufruire delle sale meeting di Go Desk per lo svolgimento di determinati eventi (elezioni delle CdA, corsi di formazione per gli iscritti, Assemblee degli iscritti etc...).

La consigliera Dott.ssa Dell'Olio Elisabetta ribadisce che secondo lei si possono trovare alternative rispetto alla soluzione di condivisione proposta (co-working).

La consigliera Dott.ssa Zasa Antonietta Donata è d'accordo con la consigliera Dott.ssa Dell'Olio Elisabetta.

La Presidente chiede di poter avviare le attività dei GdL, prioritariamente lo sportello del professionista, e quindi di inglobare nel nuovo contratto un ufficio.

Interviene il Segretario riepilogando le attività svolte dalla segreteria negli anni precedenti ed indicando le teoriche esigenze future.

Anche la consigliera Dott.ssa Durante Giuliana Caterina dice di mantenere temporaneamente una dotazione minima presso Go Desk chiedendo però di effettuare una valutazione dei costi per il futuro acquisto di una sede.

Interviene la consigliera Dott.ssa Tancredi Teresa affermando di essere d'accordo con l'affidamento a Go Desk per 12 mesi nelle more della valutazione dell'acquisto di una sede.

La Tesoriera propone di approvare una variazione di bilancio per compensare i maggiori costi da sostenere per la segreteria fino al 31/12/2023.

Interviene il Segretario facendo una sintesi. Ripropone la variazione di bilancio, di affidare il servizio di segreteria a Go Desk per 12 mesi e di creare un gruppo di lavoro che possa valutare e confrontare l'acquisto di una sede, la locazione di un ufficio o la condivisione di una sede.

Dopo un'attenta discussione alle ore 11:40 si passa alla votazione:  
Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°18/2023 variazione di bilancio**.

Alle ore 11:42  
Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°19/2023 affidamento diretto proroga sede**.

Dopo un'attenta discussione alle ore 11:47 si passa alla votazione:  
Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°19bis/2023 GdL Sede Ordine**.

- **Commissione giudicatrice Addetto stampa**

La presidente, Dott.ssa Lovaglio Arcangela, in qualità di RUP, da lettura della Delibera N°15/2023 gara informale addetto stampa e di tutta la documentazione acquisita.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:00 si passa alla votazione:  
Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea si astiene.

Con 10 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) e 1 astenuto si approva la **Delibera N°20/2023 affidamento addetto stampa**.

- **Contributo CdA Ortottista ed assistente di oftalmologia**

Introduce l'argomento il Segretario che da lettura del Verbale della commissione di albo Ortottista ed assistente di oftalmologia allegata al presente Verbale.

Interviene la consigliera dott.ssa Zasa Antonietta Donata, in qualità di Presidente della CdA Ortottista ed assistente di oftalmologia, spiegando l'evento svoltosi il 4 marzo 2023.

La Presidente plaude all'iniziativa avendo partecipato anche lei all'evento.

Interviene la Tesoriera augurandosi di vedere più spesso eventi di questo tipo organizzati dalle Commissioni di albo e propone alle CdA "più piccole" l'organizzazione congiunta di eventi formativi che possano soddisfare le esigenze di più professioni.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:18 si passa alla votazione:

Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°21/2023 Contributo CdA Ortottista ed assistente di oftalmologia**.

- **Contributo CdA Logopedista**

Introduce l'argomento il Segretario che da lettura del Verbale della commissione di albo Logopedista allegata al presente Verbale.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:22 si passa alla votazione:

Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°22/2023 Contributo CdA Logopedista**.

- **Rinnovo piattaforma trasparenza**

Introduce l'argomento il Segretario spiegando ai presenti che in data 29 marzo 2023 scade il contratto per l'area trasparenza del sito web istituzionale dell'Ordine. Da lettura del preventivo presentato dalla società Gigapoint ed allegato al presente verbale.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:27 si passa alla votazione:

I consiglieri Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea e la Dott.ssa Durante Giuliana Caterina si astengono.

Con 9 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) e 2 astenuti si approva la **Delibera N°23/2023 Rinnovo area trasparenza sito web**.

- **Valutazione abbonamento gestionale per fatturazione elettronica**

Introduce l'argomento la Tesoriera e comunica ai presenti di aver incontrato la consulente contabile, Dott.ssa Soglia, insieme alla Presidente, alla Vice Presidente ed al Segretario. La Dott.ssa Soglia ha consigliato l'acquisto di un gestionale per la fatturazione elettronica e la relativa conservazione digitale a norma.

La Tesoriera comunica che è stato chiesto un preventivo alla società IFIN Sistemi srl per il pacchetto "Invoice Channel Smart annuale" e da lettura dello stesso (allegato al presente verbale).

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:33 si passa alla votazione:

Il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea si astiene.

Con 10 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) e 1 astenuto si approva la **Delibera N°24/2023 abbonamento gestionale per fatturazione elettronica**

- **Nuove iscrizioni**

Il Segretario propone l'iscrizione dei professionisti che hanno completato l'iter di valutazione sulla piattaforma AlboWeb.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:38 si passa alla votazione:

Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°25/2023 Nuove iscrizioni**.

Vista la documentazione prodotta, non rilevando condizioni preclusive, si procede all'iscrizione all'Ordine dei TSRM e PSTRP di Potenza e Matera dei professionisti così come nella **Delibera N°25/2023 Nuove iscrizioni**.

- **Nuova iscrizione per trasferimento;**

Il Segretario propone l'iscrizione della professionista che ha fatto richiesta di trasferimento dall'Ordine di Roma al nostro.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:38 si passa alla votazione:

Con 11 voti favorevoli (assenti Faruolo Marianna, Piedilato Maria Emanuela) si approva la **Delibera N°26/2023 Nuova iscrizione per trasferimento**.

Vista la documentazione prodotta, non rilevando condizioni preclusive, si procede all'iscrizione all'Ordine dei TSRM e PSTRP di Potenza e Matera della professionista così come nella **Delibera N°26/2023 Nuova iscrizione per trasferimento**.

- **Nulla osta al trasferimento;**

Il Segretario propone la concessione del nulla osta al trasferimento di una professionista che ha fatto richiesta di trasferimento presso l'Ordine di Torino-Aosta-Alessandria-Asti.

Dopo un'attenta discussione alle ore 12:43 con 11 favorevoli (assente) il Consiglio Direttivo approva all'unanimità la **Delibera N°27/2023 Nulla osta al trasferimento.**

- **Varie ed eventuali.**

Interviene il consigliere Dott. Fedele Antonio Giovanni Andrea ribadendo di aver inviato una nota in data 21/02/2023 e chiedendo una risposta scritta e formale da parte della Presidente. Afferma che non è bastevole la risposta della consulente.

La Presidente afferma che risponderà come richiesto. Inoltre in riferimento alla sfilata/evento tenutosi a Potenza in data 8 marzo 2023 in occasione della "festa della donna", evento organizzato dal tribunale del malato, precisa che lei è stata invitata ed ha partecipato in qualità di TSRM dell'A.O.R. S.Carlo e non in qualità di Presidente dell'Ordine.

La riunione si conclude alle ore 13:00. Il prossimo Consiglio Direttivo è convocato per 27 marzo 2023 alle ore 18:00 presso la sede dell'ordine. La convocazione, riportante gli ordini del giorno, verrà inviata a mezzo PEC dalla presidente, Dott.ssa Lovaglio Arcangela.

*Il Segretario*

*Giuseppe Grano*



*Il Presidente*

*Arcangela Lovaglio*



*Allegati:*

*Allegato 1. Delibera N°18/2023 variazione di bilancio;*

*Allegato 2. Delibera N°19/2023 affidamento diretto proroga sede;*

*Allegato 3. Delibera N°19bis/2023 GdL Sede Ordine;*

*Allegato 4. Delibera N°20/2023 affidamento addetto stampa;*

*Allegato 5. Delibera N°21/2023 Contributo CdA Ortottista ed assistente di oftalmologia*

*Allegato 6. Delibera N°22/2023 Contributo CdA Logopedista;*

*Allegato 7. Delibera N°23/2023 Rinnovo area trasparenza sito web;*

*Allegato 8. Delibera N°24/2023 abbonamento gestionale per fatturazione elettronica;*

*Allegato 9. Delibera N°25/2023 Nuove iscrizioni;*

*Allegato 10. Delibera N°26/2023 Nuova iscrizione per trasferimento;*

*Allegato 11. Delibera N°27/2023 Nulla osta al trasferimento.*